**洛阳科技职业学院品牌视觉系统设计清单**

**工作内容一：建立核心识别**

|  |  |
| --- | --- |
| **洛阳科技职业学院品牌核心视觉识别创意设计** | |
| **具体工作内容** | 品牌Logo |

**工作内容二：设计VIS系统**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **类别 / 名称** |
| **A** | **基础部分** |
|  | A1-1:标识彩图  A1-2:标识黑白图  A1-3:标识释义  A1-4:标识网格图  A1-5:标识不可侵入范围  A1-6:标识单色及反白  A2-1:标准色  A2-2:辅助色  A2-3:标准色色阶  A2-4:辅助色色阶  A2-5:不同色相应用定义  A2-6:标示禁用色彩定义  A2-7:明度规范  A3-1:中英文全称橫式  A3-2:中文全称橫式  A3-3:英文全称橫式  A3-4:中英文全称竖式  A3-5:标识与全称橫式组合1  A3-6:标识与全称橫式组合2  A3-7:标识与全称竖式组合1  A3-8:标识与中英文禁止组合  A3-9:院系名称与校名、校标组合规范  A3-10:院系名称与校名、校标组合色彩规范  A4-1:辅助图形基本形式  A4-2:辅助图形延展方法  A4-3:辅助图形页面使用原则  A4-4:辅助图形色彩使用原则  A4-5:其他装饰图案的设计（一款）  A4-6:其他装饰图案的色彩应用定义（一款）  A5-1:中文印刷字体  A5-2:英文印刷字体 |
| **B** | **应用部分** |
|  | B1-1:一级（校直属）名片  B1-2:二级（各院系）名片  B1-3:名片夹／名片盒  B1-4:信纸  B1-5:信封（中式）  B1-6:信封（西式）  B1-7:便签  B1-8:即时贴  B1-9:笔记本  B1-10:文件夹  B1-11:档案袋／档案盒  B1-12:办公用笔  B1-13:笔架  B1-14:校历／台历  B1-15:办公桌标示牌  B1-16:意见箱  B1-17:公文包  B1-18:通讯录  B1-19:财产编号牌 B1-20:PPT模版  B1-21:邀请函及信封  B1-22:纸杯／咖啡杯／玻璃杯  B1-23:钥匙扣  B1-24:镇尺  B1-25:书签  B1-26:手提袋  B1-27:包装纸  B1-28:小型礼品盒  B1-29:雨伞／遮阳伞  B1-30:校徽  B1-31:工作牌/胸卡  B1-32:工作证／学生证  B1-33:荣誉证书／聘书  B1-34:校园卡  B1-35:会议桌签／就餐座签  B1-36:会议代表证  B1-37:车辆出入证  B1-38:讲台  B1-39:校旗  B1-40:院旗  B1-41:挂旗  B1-42:桌旗  B1-43:道旗  B2-1:大门入口指示牌  B2-2:楼宇名称标示牌 B2-3:学院／部门／中心／研究所铭牌 B2-4:公告栏  B2-5:欢迎牌  B2-6:户外立式灯箱  B2-7:方向指引标示牌 B2-8:停车场出入出入口导视  B2-9:车辆管理区域内系统标识牌  B2-10:各楼层指示牌  B2-11:悬挂式标识牌  B2-12:楼内平面布局示意牌  B2-13:楼层标识牌  B2-14:办公室门牌  B2-15: 电梯标识／步行楼梯间楼层指示  B2-16:公共空间功能区域指示电梯间、卫生间指示  B2-17:公共空间功能区域指示茶水间、餐厅指示  B2-18:安全疏散标识／安全警告标识／安全监控系统标识  B2-19:玻璃门窗装饰带  B3-1:领带  B3-2:丝巾 B3-3:男西装／女西装／  B3-4:工服  B3-5:T恤衫 B3-6:帽子  B3-7:运动服  B4-1:大型校车  B4-2:中型校车 B4-3:货车 |
|  | |
| **注：** | **具体工作内容可根据现场实际需要适当调整。** |