

洛阳科技职业学院文件

洛科院〔2020〕4号

关于印发《洛阳科技职业学院疫情防控工作方案》的通知

学校各单位：

现将《洛阳科技职业学院疫情防控工作方案》印发给你们，请认真遵照执行。

- 附件：1. 洛阳科技职业学院疫情防控工作方案
2. 洛阳科技职业学院职工（学生）新型冠状病毒防控统计表

洛阳科技职业学院

2020年1月23日

附件 1

洛阳科技职业学院疫情防控工作方案

为全面贯彻落实中央和省、市关于加强新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作指示精神，以及教育部、省教育厅、市教育局一系列决策部署，坚决遏制疫情蔓延势头，维护学校大局稳定，进一步加强学校疫情防控工作，以高度的政治敏锐性和强烈的责任感，确保学校安全稳定，为学校整体事业发展创造良好环境，特制定本方案。

一、指导思想

坚决把广大师生生命安全和身体健康放在第一位，领导干部要把新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作当作第一政治责任、放到第一工作位置上来。认真落实省市教育主管部门要求，做到做好“三个心中有数”（有多少师生留在学校；有多少师生去过疫区；有多少人员来自疫区）、“三个准备”（对待疫情做好长期防控准备；做好边防控边工作的机制准备；做好一旦有疫情发生能及时应对的准备）、“三个制度”（每日汇报制度；入校监测登记制度；辅导员每日排查制度），全力做好防控工作，坚决防止疫情扩散蔓延，确保广大师生的生命安全和身体健康。

二、成立专项疫情防控领导小组

为有效预防、及时控制和消除新型冠状病毒感染的肺炎疫情的暴发和蔓延，切实保障全校师生员工的身体健康和生命安全，

学校成立新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组：

组 长：刘杰书

副组长：荣 华 赵联章 范治国

成 员：荣 斌 荣 宇 董延寿 贾晓燕 童 建
冯达为

领导小组下设工作专门小组：

组 长：赵联章

副组长：贾晓燕 童 建 冯达为

成 员：各主要职能处室（二级学院）负责人

领导小组下设办公室，办公室设在党政办公室，由党政办公室具体负责统筹协调，做好疫情报告工作。

三、工作要求

（一）提高认识

全校各部门、各单位，全体干部和教师要落实责任、担当作为，集中精力落实好防控措施，优化和提高防控效率。依法科学加强联防联控、群防群控，采取更细致、更深入、更扎实的举措，全力以赴遏制疫情扩散蔓延，维护全校师生生命安全，保证正常的教学秩序。各单位都务必要高度重视疫情防控，不得有任何侥幸心理。

（二）明确责任

学校各部门应积极参与联防联控，各部门（二级学院）负责人、党支部书记等党政主要负责人是本部门防控工作的第一责任人，要亲自抓、负总责，把疫情防控工作作为本部门当前的第一

要务，切实落实责任，确保师生的健康和校园稳定。要切实做到密切关注师生发生疫情情况，及时准确掌握信息，积极获取专业指导，早发现、早报告、早治疗，要教育师生员工，有效处置疫情，严格落实疫情防扩散措施。各项工作均要求对标行政主管部门规定，做实做细并留痕归档备查。

（三）细化措施

1. 全面摸清寒假期间师生情况。学生处负责组织辅导员、班主任摸清离校学生假期生活和健康状况，尤其是对疫区学籍学生进行重点关注，保持与学生及家长的及时沟通。填写《洛阳科技职业学院新型病毒防控统计表》（见附件）。严格执行每日零报告制度，如遇突发情况，应第一时间报告领导小组办公室及分管领导，不得瞒报、漏报。

就业服务中心负责实习学生工作和实习期间健康状况，尤其是对实习返回学生进行重点关注，保持与学生及家长的及时沟通。严格执行每日零报告制度，如遇突发情况，应第一时间报告领导小组办公室及分管领导，不得瞒报、漏报。

人事处负责各部门教职员工假期出行情况及健康状况等相关信息进行汇总统计，严格假期外出登记制度，返校报告制度。重点关注来自疫区、在疫区停留过及尚在疫区人员健康状况，严格执行每日零报告制度，如遇突发情况，应第一时间报告领导小组办公室及分管领导，不得瞒报、漏报。

2. 通过多种形式开展宣传教育。宣传部、学生处、各二级学院要通过微博、微信公众号、家长群、学生群等网络渠道发放假

期生活提示,开展健康教育,宣传普及疫情防治知识和防控要求,引导做好防控。宣传部要密切关注舆情,及时通报情况。通过多种形式开展传染病防控宣传教育,确保疫情防控知识和要求宣传到每一位师生,帮助师生提高防范意识、了解防治知识,引导师生科学做好防护,提高广大师生自我防护能力。要教育全校師生慎重正确对待疫情,不信谣、不传谣,不出现恐慌情绪。

3. 加强管理。保卫处做好学校外来人员及车辆的登记工作,对校门进行严格把控,非学校教职工及相关人员原则不得进入校园。购置体温检测设备,对进校人员进行体温检测和健康登记,对发现的异常情况应及时报告工作领导小组办公室并立即采取果断措施进行处置,坚决阻断新型冠状病毒感染的肺炎病源进入校园。

学生处和各二级学院要加强对湖北籍尤其是武汉籍学生的教育管理,寒假里非极特殊情况不要返校活动。并提前告知全体同学,按学校开学计划安排订票,做好如期返校的准备,不要提前返校。学校将严格遵照上级教育行政部门和当地政府的指示要求制定开学时间安排,并第一时间通告同学们。请同学们务必树立大局意识,服从学校统一安排。

校企合作与实训中心负责做好校内校企合作单位管理。未经学校批准,禁止提前返校。按要求返校后,要服从学校统一管理,做好防控工作。

4. 加强研判,做好开学预案。学校各部门,特别是领导小组办公室要密切关注疫情发展情况,及时准确掌握教育主管部门、

当地政府对疫情防控工作的各项要求，提前对春季开学有关情况做出科学研判，提前做好各项工作预案，必要时对学校教学安排及相关工作做出调整。

（1）学生处负责建立学生返校后每天两次的体温监测和健康报告制度，并汇总上报。人事处负责建立教职员工返校后每天两次的体温监测和健康报告制度，并汇总上报。后勤管理处负责建立后勤商户所有员工返校后每天两次的体温监测和健康报告制度，并汇总上报。

（2）对来自湖北或接触过来自湖北人员的师生，要集中安排监测宿舍并进行不少于 14 天的医学观察，后勤管理处要提前做好隔离观察的各项准备工作。

（3）就业服务中心、教务与科研处要对已在或春节后将赴校外实习学生进行全面盘查，做好外地实习学生返校的应对措施。做好开学后调整校外实习计划的工作预案。

（4）在疫情期间，学校停止大规模的活动，特别是校外活动，要最大限度减少大型师生聚集活动。

（5）在开学前，后勤管理处要做好疫情防控工作的各项物资准备，做好必要时设立发热观察室、隔离区的各项准备。要以防控新型冠状病毒感染的肺炎等传染病为重点，对学生宿舍、食堂、教室、图书馆等公共区域进行全面消毒。

5. 落实后勤和卫生设施保障。严格落实食堂从业人员持有效健康证明上岗，做好食堂从业人员的健康体检和晨检工作。食堂进货严格落实索证索票，不使用来源不明的家禽家畜或野生动

物。在洛阳市卫生部门的指导下加强对自备水源的防护，做好供水设施（自备水源、二次供水设施、食堂蓄水池、饮水机等）的清洁、消毒和检测工作。校医务室、后勤部门要提前储备足量的个人防护用品（如外科口罩、手套、洗手液）和消毒剂（漂白粉、医用酒精等）、体温计，洗手间必须配备肥皂或洗手液。

开学后要组织开展好爱国卫生运动，加大校园环境卫生整治力度，全方位改善学校环境卫生条件，推进教室、宿舍、食堂、运动场馆、图书馆、厕所等重点区域和场所环境卫生改善整体行动，做到日常通风换气，保持室内空气流通，为广大师生创造卫生、整洁、健康、文明的校园环境。

6. 完善传染病防控制度和应急预案。要遵照1月23日教育部关于“切实做好开学师生返校预案”的相关要求，结合学校实际，由党政办公室牵头，保卫处、人事处、学生处、后勤处、教务与科研处、校医务室配合梳理和完善传染病防控相关制度，尤其是师生员工的晨检、因病缺勤登记与报告、隔离和复课制度等，完善学校突发公共卫生事件应急预案。

校医务室要落实值班制度，并设发热门诊，做好门诊记录，对发热病人实行首诊跟踪负责制，及时了解发热师生病情的转归。一旦发现可疑病人，要立即送洛阳市指定医院诊断治疗，做到早发现，早报告，早隔离，早治疗。

7. 加强疫情监测和信息报送。明确各单位、各部门负责人为信息报告员，要确保信息报送的及时、准确，并根据上级要求，配合党政办公室做好全校的信息报送工作。

8. 加强疫情防控期间值班制度。严格落实校领导带班，中层干部值班和值班人员值班工作，做好值班期间工作记录，发现问题，及时向疫情防控领导小组汇报。

（四）建立日报制度

每天下午 5 点上报各部门情况到疫情防控工作专门小组办公室。发现重大情况随时上报，疫情防控工作专门小组按程序上报主管部门，按上级指示处置。

（五）实施督查

人事处负责疫情上报工作督查，及时发现疫情防控工作中存在问题，上报专门工作小组处置。

四、严肃追责

疫情防控工作是近期最重要的政治任务，必须严肃对待，从严要求，要严格落实堵源头、严隔离、防扩散，不能有任何疏漏，坚决控制传染源，阻断传播途径，内防扩散、外防输出。要对疫情防控工作部署不力、措施不实、执行纪律和工作要求不严的单位和个人进行问责，对处置不力、失职失责等问题并造成严重后果的，从严从重追究责任。

附件 2

洛阳科技职业学院职工（学生）新型病毒防控统计表

单位（班级）：

检测时间： 年 月 日

序号	姓名	性别	民族	出生年月	部门 (班级)	是否有发热等症状	就诊/隔离地点	备注